

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств села Комсомольск муниципального района Учалинский район
Республики Башкортостан

Согласовано
на заседании Совета родителей
МБУ ДО ДШИ с. Комсомольск
Протокол № 1 от 21.12.2019 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ с. Комсомольск
/ Ф. Н. Валиуллина

Приказ от «25» 12 2019 г. № 52

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
МБУ ДО ДШИ с. Комсомольск
Протокол № 1 от 21.12.2019 г.

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДШИ с. Комсомольск
Протокол № 4 от 24.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств села Комсомольск муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

с. Комсомольск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств села Комсомольск муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств села Комсомольск муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Школа).

1.2. Совет обучающихся Школы (далее - Совет обучающихся) создан в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.4. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

2.2.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

2.2.3. Реализация и защита прав обучающихся.

2.2.4. Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.

2.2.7. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Структура Совета обучающихся, порядок его формирования

3.1. Совет обучающихся из числа избираемых представителей обучающихся Школы. В состав Совета учащихся входит преподаватель Школы с правом совещательного голоса.

3.2. Представители в Совет учащихся избираются ежегодно в начале учебного года, по личному заявлению путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета учащихся.

3.4. Персональный состав Совета учащихся утверждается приказом Школы.

3.5. По решению Совета учащихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета учащихся

3. Компетенция Совета учащихся

3.1. К компетенции Совета относятся:

а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;

б) координация деятельности классных коллективов обучающихся;

в) организация общешкольных коллективных творческих дел Школы;

г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности членов Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся имеет право:

а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета обучающихся для исполнения возложенных на него функций;

в) опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения учащихся;

г) создавать печатные органы Совета учащихся;

д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;

е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

4.2. Член Совета обучающихся имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета обучающихся;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами Школы, их проектами, в части, затрагивающей права и законные интересы обучающихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3. Совет обучающихся обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета обучающихся;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и обучающимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета обучающихся

5.1. Члены Совета обучающихся и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета обучающихся созывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета обучающихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета обучающихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Преподаватель Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.6. Секретарь Совета обучающихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета обучающихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет обучающихся отчитывается перед учащимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.12. Совет обучающихся размещает на территории Школы информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета обучающихся, сайте Школы в сети Интернет.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся, а также информирование членов Совета обучающихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета обучающихся.

6.2. Делопроизводство Совета обучающихся ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета обучающихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений члена Совета обучающихся и размещается на сайте Школы. Здесь же размещаются решения Совета обучающихся в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета обучающихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета обучающихся.

6.5. Протоколы Совета обучающихся входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)