

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

ДШИ с. Комсомольск

МР Учалинский район РБ

Р.С.Идельбаев

«15» сентября 2019 г.

Приказ от 29.08.2019 № 25

## ПЛАН

# УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНЦЕРТНОЙ РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детская школа искусств села Комсомольск  
муниципального района Учалинский район  
Республики Башкортостан

на 2019-2020 учебный год

Современная школа дополнительного образования решает насущную задачу формирования творческого потенциала общества, обеспечивает возможности дальнейшего развития культуры и искусства нашей страны.

Деятельность МБУ ДО ДШИ с. Комсомольск МР Учалинский район РБ направлена на обучение детей разной степени одарённости, расширение спектра предлагаемых образовательных услуг с учётом интересов обучающихся.

Настоящий план нацелен на решение основных поставленных задач по учебно-воспитательной, методической и концертной работе на 2019-2020 учебный год.

### **ЦЕЛИ:**

- Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров, направленное на формирование знаний, умений и навыков учащихся;
- Создание максимально благоприятных условий для выявления и всестороннего развития творческих способностей детей, их самореализации, воспитания средствами искусства.
- Формирование воспитательной системы школы с целью укрепления здоровья: духовного, нравственного, психического и социального.

### **ЗАДАЧИ:**

В целях дальнейшей целенаправленной работы по сохранению и развитию художественного образования, созданию системы методического обеспечения образовательного процесса, улучшению качества работы школы необходимо обратить внимание на следующие моменты:

#### **Совершенствовать учебный процесс:**

- а) организовать перевод дополнительного образования в начальную ступень профессионального образования, ориентированную на профессиональную подготовку учащихся и направленную на раннюю профессиональную ориентацию;
- б) совершенствовать систему повышения квалификации педагогических кадров, её соответствие современным требованиям;
- в) создать условия для творческой инновационной деятельности педагогов, обеспечивающих подготовку одарённых учащихся для конкурсов, фестивалей и поступлению в ССУЗы, ВУЗы;
- г) оптимально организовать учебный процесс.

#### **Организовать методическую работу:**

- а) активизировать работу педагогического состава по профессиональной ориентации выпускников на поступление в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства;
- б) активно участвовать в районных, региональных, республиканских и зональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах;
- в) использовать в работе современные направления в музыке, включая вокал, подбор по слуху, чтение с листа.
- г) активизировать выступления преподавателей в концертах с классическим репертуаром, а так же принимать студентов музыкальных училищ для выступлений в школе;
- д) использовать технические средства в обучении;

#### **Воспитательная работа:**

- а) продолжить практику профориентационных концертов с участием различных инструментов в целях повышения контингента обучающихся;
- б) выступление учащихся школы в культурно-воспитательных мероприятиях села и района;
- в) проводить тематические концерты ко всем знаменательным датам.

## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение новых учебных планов	до 1 сентября	Администрация
2	Составление и утверждение тарификации на 2017-2018 учебный год	до 10 сентября	Директор, тарификационная комиссия
3	Составление расписания уроков преподавателями школы	до 10 сентября	преподаватели
4	Составление и утверждение индивидуальных планов обучающихся и программ выпускников.	сентябрь, январь	Преподаватели, директор
5	Оформление журналов и личных документов обучающихся	сентябрь	Преподаватели
6	Прослушивания программ выпускников	Декабрь, март	Преподаватели
7	Академические концерты	декабрь;	Преподаватели
8	Контрольные уроки	декабрь, май	Преподаватели
9	Зачёты по доп. предметам	декабрь, май	Преподаватели
10	Технические зачёты	октябрь, март	Преподаватели
11	Прослушивание обучающихся I класса	декабрь	Преподаватели
12	Контрольные уроки по групповым дисциплинам и индивидуальным занятиям	декабрь, май	Преподаватели
13	Переводные экзамены	май	Преподаватели
14	Проведение выпускных экзаменов	май	Экзаменационная комиссия
15	Проведение вступительных экзаменов	июнь, август	Приемная комиссия

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ

1	Предоставление отчета по Форме № 1-ДМШ	До 10 сентября	директор
2	Представление сведений о деятельности детских школ искусств (по видам искусств) за 2019 год согласно формам мониторинга Минкультуры РФ	До 15 декабря	директор
	Предоставление отчета по Форме 1 ТП-отходы	До 01 февраля	директор
3	Предоставление отчета по форме 1-ДОП	До 05 февраля	директор
3	Предоставление годовых отчетов	До 10 июня	директор

## КОНКУРСЫ

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	<b>Сельские:</b> -участие в конкурсах сельского масштаба	В течение года	Администрация
2	<b>Районные:</b> Участие в районных конкурсах	в течение года	Администрация
	Участие в конкурсах на получение грантов	в течение года	Администрация
3	<b>Зональные, Региональные</b> Участие в зональных, региональных конкурсах	в течение года	Администрация
4	<b>Всероссийские, международные:</b> Участие в Международных и Всероссийских конкурсах	в течение года	Администрация

### ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА

ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
2.	Концерт ко Дню Учителя	октябрь	Тагирова И. И Гребнева С. А.
3.	Участие в концерте, посвященном Дню Республики	октябрь	преподаватели
4.	Участие в концерте, посвященном Дню матери	ноябрь	преподаватели
5.	Новогодний утренник	декабрь	Косякова С.А
6.	Концерт, посвященный Дню Защитника Отечества	февраль	Кутуева Л.М.
7.	Концерты в детских садах	март	Тагирова И. И., Гребнева С. А.
8.	Концерт к 8 марта	март	Ибрагимов Г.Н.
9	Детский концерт «Весенняя капель»	апрель	Преподаватели
10.	Отчетный концерт школы	апрель	Преподаватели
11.	Участие в митингах ко дню Победы	май	Преподаватели
12.	Концерт выпускников на выпускном вечере	май	Преподаватели

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, МУЗЫКАЛЬНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	дата проведения	Ответственный
1	Посещение концертов	В течение года	преподаватели
2	Участие обучающихся в концертно-посетительской работе ДШИ	В течение года	преподаватели
3	Участие обучающихся в концертно-просветительской работе ДШИ	В течение года	преподаватели
4	Участие в сельских, зональных, районных праздниках и концертах	В течение года	преподаватели
5.	Оказание методической и практической	В течение года	преподаватели

	помощи: музыкальным руководителям ДОУ, учителям музыки общеобразовательных школ		
6.	Посещение творческих встреч и мастер-классов ведущих преподавателей музыкальных ССУЗов, ВУЗов	По отдельному графику	администрация
7.	Работа с кураторами из Учалинского колледжа искусств и культуры	в течение года	администрация
8.	Организация концертов преподавателей и студентов Учалинского колледжа искусств и культуры, ДШИ, ДМШ Учалинского района на базе школы	По отдельному графику	администрация

### ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	дата проведения	Ответственный
1.	Оформление классных уголков	В течение года	Преподаватели
2.	Обновление персонального сайта ДМШ	В течение года	Директор, ответственный за ведение сайта

### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1	Составление и утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	педагогический совет, методический совет
2	Обсуждение мероприятий, направленных на повышение уровня эстетического, нравственного воспитания обучающихся	в течение года	педагогический совет, методический совет
3	Предоставление документов претендентов на получение стипендии Президента РБ для особо одаренных обучающихся	до 15 мая	Педагогический совет, совет
4	Доклады директора ДШИ по вопросам организации учебного процесса: учебной, внеклассной, общественно-просветительской деятельности	в течение года	педагогический совет, методический совет
5	Работа Совета школы (цели и задачи развития школы)	в течение года	администрация, Совет школы
6	Контроль образовательной, финансовой, хозяйственной деятельности ДШИ	в течение года	директор
7	Инструктажи по ТБ, ППБ для педагогических работников и технического персонала	по графику	Директор, ответственный за охрану труда
8	Прохождение медицинского осмотра педагогическими работниками и техническим персоналом	по графику	администрация
9	Сотрудничество с организациями и учреждениями города и района	в течение года	администрация

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

1	• Обсуждение и утверждение плана работы школы на 2020-2020 учебный год	август	администрация
---	--	--------	---------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контингент обучающихся</li> <li>• Утверждение учебных планов</li> <li>• Утверждение рабочих образовательных программ</li> <li>• Утверждение ответственных за проведение культурно-массовых мероприятий</li> <li>• Знакомство с планами работы отдела культуры, РУМЦ</li> <li>• Требования по ведению школьной документации</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы за 1 четверть (отчеты преподавателей)</li> <li>• Информация о сохранности контингента</li> <li>• Информация о посещении обучающихся занятий по теоретическим предметам</li> <li>• План работы школы на 2 четверть</li> </ul>	ноябрь	администрация
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы за 1 полугодие (отчеты преподавателей)</li> <li>• Анализ прошедших академических концертов</li> <li>• Анализ концертно-массовых мероприятий, проведенных в 1 полугодии</li> <li>• Уточнение плана работы на 2 полугодие</li> <li>• О подготовке обучающихся к предстоящим конкурсам, отчетному концерту школы</li> </ul>	январь	администрация
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы за 3 четверть (отчеты преподавателей)</li> <li>• О подготовке к отчетному концерту школы</li> <li>• О подготовке к выпускным экзаменам</li> <li>• План работы школы на 4 четверть</li> <li>• Рассмотрение отчета о результатах самообследования школы</li> </ul>	март	администрация
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах деятельности ДШИ в 2019-2020 учебном году и задачах на новый учебный год</li> <li>• Анализ прошедших выпускных и переводных экзаменов (отчеты преподавателей)</li> <li>• Анализ внеклассной работы, работы с родителями, просветительской деятельности за год</li> <li>• План работы на лето</li> <li>• Задачи и планы на новый учебный год</li> <li>• Отбор и прием учащихся на 2019-2020 учебный год</li> </ul>	май	администрация

### МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы на 2019-2020 уч. год;</li> <li>• Составление и утверждение индивидуальных</li> </ul>	сентябрь	Преподаватели

	<p>планов обучающихся на первое полугодие и программ выпускников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• План повышения квалификации и самообразования преподавателей</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов посещаемости групповых предметов</li> <li>• Новинки музыкальной литературы во всех классах – по мере поступления;</li> <li>• Открытый урок</li> </ul>	октябрь	Преподаватели  Идельбаев Р.С
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методический доклад <i>Чинчаев, Пармичева</i></li> <li>• Утверждение билетов итоговой аттестации по теоретическим предметам</li> <li>• Обсуждение кандидатур обучающихся на районные конкурсы;</li> </ul>	ноябрь	Валиуллина Ф.Н <i>Кутубе</i>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ методической работы за полугодие</li> <li>• Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за I полугодие</li> <li>• Новинки музыкальной литературы во всех классах – по мере поступления;</li> <li>• Открытый Урок</li> </ul>	декабрь	Преподаватели  Косякова С.А.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнение плана работы на 2 полугодие</li> <li>• Составление и утверждение индивидуальных планов учащихся на II полугодие;</li> </ul>	январь	преподаватели
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О подготовке обучающихся к конкурсам.</li> <li>• Открытый урок на тему:</li> </ul>	февраль	преподаватели Ибрагимов Г.Н
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ прослушивания выпускников, составление и утверждение расписания итоговой аттестации выпускников.</li> <li>• Открытый урок</li> </ul>	март	преподаватели  Гребнева С.А.
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новинки музыкальной литературы во всех классах по мере поступления;</li> <li>• Итоги методической работы за учебный год</li> <li>• Лекция «песни военных лет, их влияние на подрастающее поколение»</li> </ul>	апрель	преподаватели  Тагирова И.И
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа преподавателей *в экзаменационных комиссиях;</li> <li>• Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за прошедший 2019-2020 учебный год;</li> <li>• Составление плана работы на новый 2019-2020 учебный год</li> </ul>	май	Преподаватели

### РАБОТА С КАДРАМИ

1	Обеспечение участия директора и преподавателей на КПК.	В течение года	администрация
2	Консультационная помощь преподавателям при подготовке аттестационных материалов.	В аттестационный период	Администрация
3	Работа с молодыми и вновь прибывшими	В течение года	Администрация

преподавателями		
-----------------	--	--

## ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1	Готовность школы (учебные классы, технические средства) к началу учебного года	сентябрь	Директор
2	Проверка готовности преподавателей к работе: - индивидуальные планы учащихся, календарно-тематические планы по групповым дисциплинам, планирование внеклассной работы	сентябрь октябрь	администрация
3	Комплектование групп теоретических занятий	сентябрь	администрация
4	Комплектование хоров, ансамблей	сентябрь	администрация
5	Состояние преподавания учебных предметов	в течение года	администрация
6	Выполнение образовательных программ: - выполнение тематического планирования; - система домашних занятий	в течение года	администрация
7	Контроль за точным исполнением расписаний	ежедневно	администрация
8	Ведение преподавателями школьной документации	ежемесячно	администрация
9	Работа комиссий по промежуточной и итоговой аттестации	октябрь декабрь март май	администрация
10	Подготовка учащихся к выставкам, конкурсам, фестивалям и т. д.	в течение года	администрация
11	Санитарно – гигиенический режим во время учебного процесса	в течение года	администрация
12	Выполнение должностных инструкций преподавателями школы	в течение года	администрация
13	Соблюдение охраны труда и создание безопасных условий при организации учебных занятий	в течение года	администрация
14	Готовность экзаменационной документации	май	администрация

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	Общешкольное родительское собрание по вопросам: - задачи классов ДШИ; - требования школы; - расписание уроков; - организация домашней работы; - посещение уроков родителями	сентябрь	администрация
2	Проведение классных родительских собраний (с концертом учащихся)	1 раз в полугодие	преподаватели
3	Индивидуальная работа с родителями	в течение года	преподаватели
4	Проведение тематических лекций – концертов «Знакомство с музыкальными инструментами» для обучающихся общеобразовательных школ, воспитанников детского сада	в течение года	преподаватели



5	Родительские собрания выпускных классов: * Задачи выпускных классов * Продолжение музыкального образования в ССУЗах и ВУЗах * Подготовка к вручению свидетельств об окончании ДШИ	декабрь, апрель	администрация
6	Торжественное вручение выпускникам свидетельств об окончании ДШИ	май	Администрация

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Обеспечение санитарно-гигиенических норм и выполнение правил по ОТ и ТБ, инструкций по мерам противопожарной безопасности.	В течение года	администрация
2.	Контроль за световым и тепловым режимом.	Систематически	администрация
3.	Текущий ремонт школы, подготовка к новому учебному году.	Июнь – август	администрация
4.	Мероприятия по обеспечению школы музыкальными инструментами, их настройкой, ТСО; по укреплению материально-технической базы школы.	В течение года	администрация
5.	Пополнение библиотечного фонда	В течение года	администрация
6.	Финансово-экономическая деятельность.	В течение года	администрация
7.	Административная деятельность	В течение года	администрация
8.	Общий контроль и анализ работы сотрудников школы	В течение года	администрация

### ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРОВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1.	Индивидуальные беседы в классах преподавателей с обучающихся, просмотр видео-материалов о детской и подростковой преступности и ответственности за правонарушения.	в течение учебного года	администрация, преподаватели
2.	Проведение совместных акций с администрацией СП Тунгатаровский сельсовет, СП Поляковский сельсовет, Учалинского района для детей из неблагополучных и малообеспеченных семей.	по отдельному графику	директор

### ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ И АЛКОГОЛИЗМА

1.	Проведение лекций, с целью разъяснения о вреде наркомании и алкоголизма.	постоянно	преподаватели
2.	Оформление в ДШИ стенда наглядной агитации, содержащего информацию о вреде наркомании,	постоянно	преподаватели

	алкоголизма и табакокурения.		
3.	Индивидуальные беседы в классах преподавателей с обучающимися, просмотр видео-материалов антиалкогольной и антинаркотической направленности.	постоянно	преподаватели

### РАБОТА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1.	Заседания методического совета	По графику
2.	Заседания педагогического совета	По графику
3.	Заседания родительского комитета	По графику
4.	Заседания Совета трудового коллектива	По графику
5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	По графику